

平成 31 年度 岩手大学教育学部附属小学校 PTA 事業

会長		事務局	
----	--	-----	--

# 計 画 書

提出月日 (      月      日)

部名 (款)	部	提出者	TEL		
項目名	費				
事業の 実施日時	月      日 (      曜日)	参加人数	父母	児童	他
	:      ~      :				
事業の場所					
事業の内容					
費  用	(A) PTA 補助費		(B) 個人負担費		
	<内訳>		<内訳>		
	円		円		
	(A) + (B)		円		
補助金受取希望日時	月	日 (      曜日)	時		
受領予定者 氏名		TEL			
<p>※計画書の記入…部名及び項目名は PTA 予算書を参考にして記入のこと。</p> <p>※PTA 補助金を伴わない事業の場合          ○計画書・報告書ともに 2 部作成。1 部は総務室 (教務主任: 高室) に提出。もう 1 部は担当部の部長または PTA の学年委員長に提出のこと。</p> <p>※PTA 補助金を伴う事業の場合 <b>事務取り扱い時間…水曜日の午前 10:30~11:30 とする</b>          ○計画書… 3 部作成し補助金受領予定日の 1~2 週間前の水曜日に D 棟 PTA 事務局 (員) に提出のこと。          1 部は担当部長または学年委員長へ。一部は教務主任高室へ。          ○補助金の受け取り…計画書に記入されている期日と時間に、D 棟 PTA 事務室 (カウンセリング・ミーティングルーム) にて。印鑑を必ず持参のこと。(受け取り予定者が不都合になった場合は、部内の代理者が受け取りに来ること。</p>					