

平成 31 年度 岩手大学教育学部附属小学校 PTA 事業

会長		事務局	
----	--	-----	--

報 告 書

提出月日 (月 日)

部名 (款)	部	提出者	TEL				
項目名	費						
事業の 実施日時	月	日 (曜日)	参加人数	父母	児童	他	
	:	~		:			
事業の場所							
事業の内容							

費 用	内 訳	PTA よりの補助金額	事業の場所
			個人の負担
			1 人分 円
			合 計 円
合計			

事業の内容・反省	
----------	--

※ 事業終了後 1 週間以内に、報告書に領収書を添えて、D 棟 PTA 事務局 (員) に提出のこと。(なお、補助金ありの場合報告書は **3 部**作成しておき、1 部は事務局 (D 棟) へ提出、1 部は総務室 (教務主任: 高室) へ提出、1 部は担当部の部長または PTA の学年委員長に提出...事業の記録として保管のこと。また、補助金なしの場合は **2 部**作成し、1 部は担当部の部長へ提出。もう 1 部は総務室 (教務主任: 高室) へ提出

※ 取り扱い時間...水曜日の午前 10:30~11:30。(担当部内で都合をつけて来校のこと)