

岩 大 教 第 2 2 号
令和 6 年 3 月 2 5 日

各関係大学長
各関係学部長 殿
各関係機関の長

岩手大学教育学研究科長
田 代 高 章
(公印省略)

教員公募について（依頼）

このたび、本研究科では下記の要領により教員を公募します。
つきましては、この旨を関係者に広くお知らせいただきますよう、よろしくお取り計らい願います。

記

1. 職 位 教授又は准教授
2. 採用人数 1 名
3. 専門分野 教育経営学
4. 担当科目
大学院（教育学研究科 教職実践専攻（教職大学院））科目：
学校経営・学級経営の実践と課題、専門職としての教員の在り方とその力量形成、
学校マネジメントの理論と実践、教職員の職能成長に資する学校経営の実践と課題、
学校評価の取組と学校改善の実践演習、教育実践リフレクション、教育実践研究基礎論
等
学部科目：学校経営・制度論 等
5. 任 期 なし（※ただし、65 歳となった年度の末日をもって定年退職）
6. 応募資格
(1) 博士の学位を有する者、又はこれに準ずる研究業績を有する者。
(2) 大学院（教育学研究科 教職実践専攻（教職大学院））において、教育・研究の指導ができる者。
(3) 採用後は、盛岡市又はその近郊に居住できる者。
7. 採用予定日 令和 6 年 1 0 月 1 日または令和 7 年 4 月 1 日
8. 提出書類
(1) 教員個人調書（本学の書式による。写真添付。A 4 判用紙、パソコン使用。）
(2) 教育研究等業績書（本学の書式による。著書、学術論文（実務経験者については、実践報告等も学術論文の一部に代えることができる。）、教育活動、地域・社会・国際交流貢献活動等に分けて年代順に記載。A 4 判用紙、パソコン使用。）
(3) (2) の研究業績のうち主要著書・論文等合わせて 5 編以内（コピーでも可）。ただし、必要に応じて追加して論文等の提出を求める場合があります。
(4) 本学採用後の教育・研究に対する抱負（A 4 判用紙 1 枚程度、書式自由）

(5) 応募者の業績等の照会先（氏名と連絡先：1名）

※本学所定の教員個人調書・教育研究等業績書の書式（Word）は、教育学部ホームページからダウンロードして下さい。（<https://www.edu.iwate-u.ac.jp/>）

9. 応募締切 令和6年5月24日(金)必着

10. 提出先

応募書類は郵送又はインターネット（e-mail）により受け付けます。

(1) 郵送の場合

封筒に「教育学研究科教員（教育経営学）応募書類在中」と朱書きし、以下の提出先に書留便（簡易書留も可）で送付してください。

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18番33号 岩手大学教育学研究科長 宛

(2) インターネット（e-mail）の場合

応募書類は、それぞれ PDF 形式のファイルとしてメールに添付して、応募先メールアドレスにお送りください。添付ファイルのサイズは 20MB 以内としてください。

なお、メールの件名は「教育学研究科教員（教育経営学）応募」としてください。書類受領後3日以内にメール返信をしますので、返信がない場合はお問い合わせください。

書籍などメールに添付できない書類を送る場合には、封筒の表面に「教育学研究科教員（教育経営学）応募書類在中」と朱書きし、郵送の場合の（1）の提出先に書留便（簡易書留も可）で送付してください。

応募先アドレス：motoyama@iwate-u.ac.jp、edujim@iwate-u.ac.jp

（必ず両方のアドレスにお送りください。）

11. 照会先 岩手大学教育学部学校教育科 本山敬祐 E-mail: motoyama@iwate-u.ac.jp
または教育学部 学部運営グループ
TEL: 019-621-6504 Fax: 019-621-6600 E-mail: edujim@iwate-u.ac.jp

12. その他

- (1) 採用者の決定は、研究業績のほか、教育上の能力、社会貢献に関する業績及び大学等の組織運営上の実績等も考慮します。
- (2) 速やかに連絡がとれるように、携帯電話番号、電子メールアドレス等があれば「教員個人調書」に記入してください。
- (3) 書類選考後に面接を行います。旅費等は応募者負担となりますので、ご承知おきください。
- (4) 提出していただいた書類等は原則返却しませんが、返却を希望する場合はその旨を明記し、着払いの送り状を添付してください。
- (5) 応募書類に含まれる個人情報、採用者の選考および採用後の必要な手続きに使用するものであり、他の目的では使用しません。
- (6) 岩手大学はダイバーシティを推進しており、多様な研究者の増加・定着のため、本公募に関し以下の取組を実施しています。

【女性教員採用促進に関する取組】

- ・女性の優先採用（業績および資格等に関わる評価が同等と認められる場合）
- ・最大100万円の定着支援経費（研究費）の支給
本学に赴任する女性教授・准教授に対し、研究費として50万円×2年間支給
- ・産前産後休暇、育児休業及び介護休業を取得していた場合には、選考の過程で考慮（性別不問。ただし、履歴書に取得期間を明記すること）
- ・ワーク・ライフ・バランスに関する各種支援：
<https://diversity.iwate-u.ac.jp/support/wlb/>

両住まい手当制度、次世代育成支援（出産・育児との両立支援）・介護支援、
学内保育所、学内保育スペース等

・女性研究者のキャリア支援：

<https://diversity.iwate-u.ac.jp/support/womenresearchers/>

研究支援員・補助員配置制度、女性活躍変形バイアウト制度、女性研究者グローバルキャリア支援海外派遣制度等

※文部科学省ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ「女性リーダー育成型」を活用した支援を随時実施予定：<https://iwatewomensleadership.iwate-u.ac.jp/>